

Na temelju odredbe članka 13. stavak 1., 2., 3., 18. i 55. stavak 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14. od 18.06.2014. godine) Skupština Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Karlovcu – „Alumni VUKA“ u Karlovcu na svojoj sjednici održanoj na Veleučilištu u Karlovcu, Josipa Jurja Strossmayera broj 9, dana 16. prosinca 2014. godine donosi:

## **S T A T U T** **UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA** **VELEUČILIŠTA U KARLOVCU – „ALUMNI VUKA“**

### **I. OPĆE ODREDBE, PODRUČJE DJELOVANJA**

#### Članak 1.

1. Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Karlovcu – „Alumni VUKA“ (u daljnjem tekstu: Udruga) je neprofitna i nepolitička Udruga u koju se mogu učlaniti studenti koji su završili neki od studija na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilištu), te druge pravne i fizičke osobe sukladno Statutu Udruge diplomiranih studenata Veleučilišta u Karlovcu, „Alumni VUKA“ (u daljnjem tekstu: Statuta) radi unapređivanja i pomaganja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Veleučilišta i njegove afirmacije u zemlji i inozemstvu.
2. Udruga je dragovoljno udruženje diplomiranih studenata radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.
3. Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, područje njezinog djelovanja, predstavljanje i zastupanje, ciljevi, djelatnost, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, stjecanje i način raspolaganja imovinom, prestanak rada Udruge i raspolaganje imovinom za slučaj njena prestanka, te druga važna pitanja za rad Udruge.
4. Djelovanje udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

#### Članak 2.

1. Udruga djeluje teritorijalno na području Karlovačke županije.
2. Udruga se može udružiti u domaće i inozemne udruge koje imaju za cilj promoviranje svih studija na Veleučilištu.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE, TE OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

#### Članak 3.

1. Naziv udruge je:

**Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Karlovcu – „Alumni VUKA“,**

2. Skraćeni naziv Udruge je „Alumni VUKA“, u (daljnjem tekstu: Udruga).
3. Pored imena na hrvatskom jeziku Udruga koristi i naziv na Engleskom jeziku koji glasi:  
**Karlovac University of Applied Sciences Alumni Association – „Alumni VUKA“**

Članak 4.

1. Sjedište Udruge je u Karlovcu.
2. Odluku o adresi sjedišta Udruge te njenoj promjeni donosi Izvršni odbor.
3. Udruga se upisuje u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave prema sjedištu udruge.
4. Udruga svoju imovinu koristi isključivo za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 5.

1. Udruga ima pečat i znak.
2. Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, kružno, uz rub upisan je puni naziv Udruge – Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Karlovcu – „Alumni VUKA“. Ispod tog naziva, kružno upisan je i naziv udruge na engleskom jeziku – Karlovac University of Applied Sciences Alumni Association – „Alumni VUKA“. U sredini je stilizirani šesterokutni crtež bedema Karlovca unutar kojega je otvorena knjiga.
3. Znak Udruge je istovjetan otisku pečata.
4. Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.
5. Otisak pečata je plave boje.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

1. Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i potpredsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: predsjednik) neograničeno u okviru djelatnosti, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge te je ovlaštenu potpisnik Udruge.
2. Predsjednik udruge u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješće, dostavlja zapisnik redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave koji vodi Registar udruga i sklapa ugovore te druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, kao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
3. U slučaju spriječenosti predsjednika, Udrugu zastupa i predstavlja potpredsjednik neograničeno u okviru njegove djelatnosti, te je tada i ovlaštenu potpisnik Udruge.
4. Nalogodavci izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima Udruge su predsjednik, potpredsjednik i tajnik.
5. Izvršni odbor može ovlastiti i druge članove Udruge za potpisivanje korespondencije, financijske i druge dokumentacije, te im dati punomoć za predstavljanje ili zastupanje.

#### IV. JAVNOST RADA UDRUGE

##### Članak 7.

1. Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
2. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, i to:
  - 1) pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge putem elektronskih medija – interneta,
  - 2) u obliku pisanih izvješća, usmenim izvješćima na skupovima Udruge, ili na drugi prikladan način,
  - 3) preko sredstava javnog priopćavanja.
3. O svom radu Udruga informira javnost i putem svog glasila i publikacija u skladu s posebnim propisima.
4. Za javnost rada odgovorni su predsjednik Udruge i Izvršni odbor.
5. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji su njena poslovna tajna.

#### V. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

##### Članak 8.

###### Ciljevi postojanja i rada Udruge su:

1. Povezivanje svih onih koji su diplomirali na Veleučilištu u Karlovcu u Udrugu „ALUMNI VUKA“.
2. Uspostavljanje i održavanje veze između Veleučilišta u Karlovcu i njegovih studenata nakon završetka svih razina studiranja.
3. Razvijanje suradnje između Veleučilišta u Karlovcu, poduzeća ili organizacija u kojima rade bivši studenti Veleučilišta u Karlovcu.
4. Uspostavljanje kontakata s drugim Alumni udrugama u zemlji i inozemstvu.
5. Zaštita strukovnih interesa diplomiranih studenata sukladno kodeksu i pravilima svake struke zasebno.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je: obrazovanje, znanost i istraživanje, razina odgoj i obrazovanje, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, suradnja s strukovnim udrugama u obrazovanju i znanosti, stručni rad i organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova, škola i seminara.

##### Članak 9.

###### Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

1. Organiziranje susreta članova Udruge, sastanaka, seminara, tribina i drugih skupova članstva i drugih osoba radi promicanja ciljeva Udruge.

2. Suradnja s obrazovnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koja se bave strukovna različite načine pomaže studente i mlade diplomirane studente Veleučilišta, te potiče njihov stručni rad i usavršavanje.
3. Redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci.
4. Poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge.
5. Pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u vezi sa studijem na Veleučilištu,
6. Pomoć članovima Udruge pri zapošljavanju.
7. Poticanje, pomaganje i organiziranje različitih oblika druženja članova, nastavnika i studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja.
8. Organiziranje stručnih, športskih i ostalih susreta s drugim udrugama.
9. Organiziranje okruglih stolova o značajnim strukovnim temama i problematici,
10. Poticanje organiziranja skupova i predavanja za članove Udruge.
11. Organiziranje i realizacija različitih programa i projekata s područja svih studija i njima graničnih znanosti.
12. Poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva.
13. Unapređivanje rada struka, te afirmacija mjesta i uloge struka u društvu.
14. Suradnja sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata na Veleučilištu.
15. Kontinuirani pristup biblioteci i svim publikacijama Veleučilišta.
16. Organiziranje susreta apsolvenata Veleučilišta s menadžerima zainteresiranih tvrtki.
17. Izdavanje glasila „Alumni VUKA“ u skladu s posebnim propisima.
18. Obavlja druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 8. ovoga Statuta.

## VI. ČLANSTVO

### Članak 10

Udruga okuplja akademske zajednice, studente i fizičke osobe – građane.

1. Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.
2. Pod uvjetima predviđenim ovim Statutom, članovima Udruge mogu pod jednakim uvjetima postati sve poslovno sposobne fizičke i pravne osobe.
3. Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je završila neki od studija na Veleučilištu i prihvaća Statut Udruge.
4. Podupirućim članom mogu postati pravne i fizičke osobe koji svojim radom, materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge. Članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
5. Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela djelovanju Udruge ili Veleučilišta u Karlovcu, ili je svojim doprinosom znanosti ili praksi dala doprinos međunarodno priznatog značaja.
6. Redovnim, podupirajućim i počasnim članom postaje se potpisivanjem pristupnice, a samim činom potpisivanja prihvaćaju se ciljevi, prava i obveze iz Statuta Udruge.

#### Članak 11.

1. Članstvo u Udruzi je dragovoljno.
2. Odluku o primanju u redovno i podupirajuće članstvo donosi Izvršni odbor na temelju pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge.
3. Odluka Izvršnog odbora mora biti donesena najkasnije 60 dana od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 1. ovoga članka.
4. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.
5. Udruga vodi i čuva popis članova u matičnoj knjizi Udruge.
6. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
7. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
8. Za vođenje popisa članova odgovoran je tajnik Udruge.
9. Član Udruge odlukom o prijemu u članstvo dobiva člansku iskaznicu Udruge.
10. Izgled, sadržaj i oblik iskaznice člana Udruge biti će propisan općim aktom Izvršnog odbora.

#### Članak 12.

1. Prigovor na negativnu odluku Izvršnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe obaviješten o odluci Izvršnog odbora.
2. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom redovnom zasjedanju.
3. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 13.

1. Članstvo u Udruzi, redovno i podupiruće, prestaje:
  - 1) istupom
  - 2) brisanjem
  - 3) isključenjem
  - 4) smrću.
2. Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu Udruge ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Izvršnog odbora.
3. Na takvu odluku Izvršnog odbora član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.
4. Odluka Skupštine je konačna.

5. Počasno članstvo prestaje smrću ili odlukom Skupštine, na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

#### Članak 14.

1. Redovni članovi Udruge imaju jednaka prava i dužnosti, a posebno:
  - 1) sudjelovati u radu Udruge,
  - 2) birati i biti birani u tijela Udruge,
  - 3) ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
  - 4) pridržavati se odredaba Statuta,
  - 5) provoditi odluke i zaključke tijela Udruge,
  - 6) promovirati rad Udruge,
  - 7) biti informirani o cjelokupnom radu Udruge,
  - 8) plaćati članarinu,
  - 9) ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Udruge.
2. Počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u njegova tijela.

#### Članak 15.

1. Udruga se može učlaniti ili udružiti u druge domaće i međunarodne asocijacije.
2. Udruga može osnovati svoje ogranke i izvan sjedišta Udruge.
3. Odluku o osnivanju ogranka i sekcija, njegovu ustroju i prestanku donosi Izvršni odbor.
4. Ogranci i sekcije Udruge nemaju pravnu osobnost.

### VII. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 16.

1. Skupština Udruge donosi stegovna i moralna pravila za svoje članove.
2. Stegovni postupak može pokrenuti predsjednik udruge i Izvršni odbor.
3. U skladu s utvrđenim pravilima član udruge može biti opomenut ili ukoren od Časnog suda, ako postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela upravljanja i ime nanese štetu interesima Udruge odnosno naruši ugled udruge te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obaveze.
4. Član može biti isključen iz Udruge:
  - 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge predviđenim ovim Statutom,
  - 2) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge,
  - 3) ako je naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu štetu,

5. Protiv odluke Časnog suda isključeni član ima pravo prigovora Skupštini u roku od 15. dana od dana primitka odluke.
6. Odluka Skupštine je konačna.
7. U tijeku stegovnog postupka miruju prava i obveze člana.

## VIII. PRIZNANJA I POHVALE ČLANOVA

### Članak 17.

1. Udruga može davati pohvale i priznanja svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.
2. Skupština može na prijedlog Izvršnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim subjektima ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

## IX. TIJELA, UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE UDRUGOM

### Članak 18.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge. Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

### Članak 19.

1. Tijela Udruge su:
  - 1) Skupština,
  - 2) Izvršni odbor,
  - 3) Predsjednik,
  - 4) Nadzorni odbor,
  - 5) Časni sud,
2. Skupština može posebnom odlukom ustrojiti tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.
3. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.

## SKUPŠTINA

### Članak 20.

1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi redovni članovi.
2. Skupština:
  - 1) donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge,

- 2) utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge,
- 3) prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- 4) bira i razrješava predsjednika, članove Izvršnog odbora, članove Časnog suda i članove Nadzornog odbora te imenuje i opoziva likvidatora,
- 5) raspravlja o izvješćima Izvršnog i Nadzornog odbora,
- 6) odlučuje o udruživanju u više asocijacije
- 7) donosi konačne odluke u stegovnom postupku pred Časnim sudom,
- 8) donosi odluku o prestanku postojanja Udruge i raspodjeli preostale imovine,
- 9) obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom,
- 10) donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti te Poslovnik o radu skupštine,
- 11) usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu.
- 12) usvaja godišnje financijsko izvješće,
- 13) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskoj djelatnosti,
- 14) donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, podjela).

#### Članak 21.

1. Skupština Udruge može biti:
  - 1) redovita
  - 2) redovita – izborna
  - 3) izvanredna
2. Redovita skupština se saziva jednom godišnje.
3. Redovita – izborna Skupština održava se svake četiri godine.
4. Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi.

#### Članak 22.

1. Skupštinu saziva predsjednik Udruge.
2. Izvanrednu sjednicu skupštine saziva predsjednik:
  - 1) kada prosudi da ju je potrebno sazvati
  - 2) na temelju zaključaka Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora
  - 3) na pisani zahtjev natpolovične većine redovnih članova Udruge
3. Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana od dana donošenja zaključaka Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ili podnošenja pisanog zahtjeva natpolovične većine redovnih članova Udruge, sjednicu će sazvati član Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora kojeg to tijelo odredi, odnosno članovi koji su podnijeli zahtjev.
4. Po isteku mandata Skupštinu saziva najstariji redovni član Udruge
5. U svom zahtjevu predlagatelji su obvezni priložiti dnevni red sjednice.
6. O mjestu i vremenu održavanja Skupštine predsjednik pismeno obavještava pozivom, ili elektronskim putem sve članove Udruge najmanje 5. (pet) dana prije datuma sazivanja.
7. Poziv sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te njen dnevni red.



8. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohranu Udruge kao dokument trajne vrijednosti.
9. Rad Skupštine urediti će se Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Članak 23.

1. Skupštinu otvara predsjednik Udruge i rukovodi njenim radom do izbora radnog predsjedništva.
2. Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i predsjednika radnog predsjedništva koje bira Skupština.
3. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da najmanje sadržava vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasovanja, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine.
4. Tijek Skupštine Udruge, te tijela Udruge može se snimati na neki od elektroničkih medija za pohranu podataka, a snimljeni medij prilog je sačinjenog zapisnika.
5. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju eventualno dali pismeno.
6. Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Udruge.
7. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina redovnih članova.

#### Članak 24.

1. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova ako ovim Statutom nije određeno drukčije.
2. Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ako Skupština ne odluči da se glasa tajno.

### IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 25.

1. Izvršni odbor je kolegijalno upravljačko tijelo Udruge i ima 5 članova, uključujući predsjednika i potpredsjednika Udruge.
2. Članove Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika kao mandatara.
3. Mandat im je četiri (4) godine.
4. Iste osobe mogu biti ponovo birane.
5. Član Izvršnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine te odredbama Statuta.

#### Članak 26.

1. Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama te pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora.
2. Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 27.

##### Izvršni odbor Udruge:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine.
2. Upravlja sredstvima i imovinom Udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja.
3. Osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti.
4. Podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
5. Obavještava članove o aktivnostima u Udruzi.
6. Donosi opće akte Udruge ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno.
7. Imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja.
8. Odlučuje o primanju u članstvo.
9. Donosi godišnji plan rada.
10. Pokreće stegovni postupak.
11. Na prijedlog predsjednika bira potpredsjednika i tajnika.
12. Imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge.
13. Obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.
14. Na prijedlog predsjednika udruge bira, verificira potpredsjednika i tajnika.

#### Članak 28.

1. Izvršni odbor osigurava zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Izvršnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad u Izvršnom odboru.
2. Rad Izvršnog odbora urediti će Pravilnikom.

#### PREDSJEDNIK UDRUGE

#### Članak 29.

1. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.
2. Predsjednik Udruge:
  - 1) predstavlja i zastupa Udrugu,
  - 2) vodi brigu da rad Udruge i tijela Udruge bude u skladu s Ustavom RH, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
  - 3) saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora i plenarne sastanke Udruge,
  - 4) između dvaju sjednica Izvršnog odbora rukovodi radom Udruge i donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti,

- 5) potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Udrugu,
  - 6) brine o izvršavanju odluka Skupštine i Izvršnog odbora,
  - 7) najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o radu i radu Izvršnog odbora Udruge,
  - 8) obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Izvršnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Udruge,
  - 9) mandat predsjednika udruge traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- 10) odgovoran je skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.
3. U slučaju spriječenosti, odsutnosti, ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti da obavlja svoje statutarne dužnosti predsjednika Udruge zamjenjuje potpredsjednik Udruge.

#### POTPREDSJEDNIK UDRUGE

##### Članak 30.

1. Potpredsjednik Udruge član je Izvršnog odbora.
2. U slučaju iz stavka 3. prethodnog članka obavlja poslove iz stavka 2. istog članka.
3. Mandat potpredsjednika udruge traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### TAJNIK UDRUGE

##### Članak 31.

1. Tajnik je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad svih tijela Udruge.
2. Tajnik Udruge bira se na 4. godine i može biti ponovno izabran.
3. Tajnika na prijedlog predsjednika bira Upravni odbor između svojih članova na prvoj sjednici nakon izbora.
4. Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.
5. Mandat tajnika udruge traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

##### Članak 32.

#### Dužnosti tajnika

1. Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
2. Neposredno vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popis članova koji sadrži: osobno ime člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi i kategoriju članstva.
3. Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Udruge.
4. Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.

5. Priprema i predlaže opće normativne akte Udruge.

#### Članak 33.

1. Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.
2. Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Upravni odbor vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

#### Članak 34.

1. Odlukom Upravnog odbora s tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 35.

1. Nadzorno tijelo Udruge je Nadzorni odbor.
2. Nadzorni odbor sastoji se od 3. (tri) člana koje bira Zbor Skupština.
3. Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika.
4. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
5. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi ostalih tijela Udruge.
6. Mandat članova Nadzornog odbora udruge traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Članak 36.

Zadaće Nadzornog odbora:

1. Nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge.
2. Nadzire financijsko i materijalno – poslovanje Udruge.

#### Članak 37.

1. Nadzorni odbor dužan je upozoriti na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava.
2. Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, pregledati materijalno – financijsko poslovanje Udruge.
3. O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu najmanje jednom godišnje.

4. Nadzorni odbor ima pravo uvida u dokumentaciju i druge podatke što ih zatraži za izvršenje zadataka utvrđenih člankom 37. Statuta.

#### Članak 38.

1. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
2. Sjednicu Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev: predsjednika Udruge, Upravnog odbora ili 1/3 (trećine) članova Udruge ili na zahtjev natpolovične većine članova Nadzornog odbora.
3. Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana u koliko je istoj nazočno dva i više članova Nadzornog odbora.
4. Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

#### Članak 39.

1. Osim Nadzornog odbora i članovi udruge sami nadziru rad udruge.
2. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
3. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

### ČASNI SUD

#### Članak 40.

1. Časni sud čine predsjednik i dva člana koje imenuje Skupština Udruge iz redova redovnog članstva.
2. Stegovni postupak pokreće se na zahtjev predsjednika Udruge i Izvršnog odbora.
3. O stegovnoj odgovornosti odlučuje Časni sud.
4. Protiv odluke Časnog suda član protiv kojeg je pokrenut postupak i tijelo Udruge koje je pokrenulo zahtjev za pokretanje stegovnog postupka imaju pravo prigovora Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana odluke Časnog suda.
5. Postupak pred Časnim sudom, te postupak po prigovoru moraju se urediti posebnim općim aktom Udruge – Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi Skupština.
6. Mandat članova časnog suda udruge traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

### X. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

#### Članak 41.

1. Mandat člana tijela Udruge i pojedinih dužnosnika prestaje:
  - 1) istekom mandata,
  - 2) opozivom,
  - 3) na vlastiti zahtjev,
  - 4) ako pravomoćnom odlukom Časnog suda bude protiv njega izrečena stegovna mjera koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran,
2. Član tijela Udruge ili dužnosnik može biti opozvan od strane tijela koje ga je izabralo ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.  
Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje temeljem mjere isključenja.

## XI. IMOVINA DRUŠTVA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE, ČLANARINA

### Članak 42.

1. Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.
2. Udruga obavlja djelatnosti kojima se stječe prihod sukladno statutu Udruge i sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, ako takvi propisi postoje.
3. Udruga ne smije obavljati djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
4. Ako u obavljanju djelatnosti udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.
5. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
6. Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva od:
  - 1) prihoda od članarine,
  - 2) donacija pravnih i fizičkih osoba,
  - 3) državnih dotacija iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost te sredstva iz proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave i fondova,
  - 4) sredstava fondova posebne namjene,
  - 5) prihoda od imovine i prava,
  - 6) prihoda ostvarenih shodno djelatnostima udruge

7) prihoda iz drugih zakonitih izvora.

7. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.
8. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.
9. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
10. Iznos članarine utvrđuje Izvršni odbor Udruge.

#### Članak 43.

1. Sredstvima i imovinom Udruge raspolaže Izvršni odbor samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom, odnosno osobe ovlaštene ovim Statutom u skladu s odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.
2. Nalogodavci u financijskom poslovanju su predsjednik Udruge, potpredsjednik ili druga osoba koju odredi Izvršni odbor Udruge.
3. Udruga ima kunski, a može imati i devizni račun, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
4. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.
5. Udruga, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i članovi Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
6. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## XII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I STRUČNIH POSLOVA, RAD VANJSKIH SURADNIKA

#### Članak 44.

1. Pojedine stručne poslove ili grupe poslova Udruga može ugovorom povjeriti nekoj fizičkoj osobi ili pravnoj osobni registriranoj za odgovarajuću djelatnost.
2. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o zaključenju ugovora donosi Izvršni odbor Udruge.
3. Pojedini stručni ili autorski poslovi mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom.
4. Takve ugovore u ime Udruge zaključuje predsjednik ili druga ovlaštena osoba Udruge.
5. Za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se ugovoriti odgovarajuća novčana naknada.

## XIII. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA DRUŠTVA

#### Članak 45.

1. Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom svih redovnih članova. Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor i oglašava ga u sjedištu Udruge, ili u elektronskom obliku, na web stranici Veleučilišta na uvid članovima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.
2. Članovi Udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta, te predlagati nove ili drugačije odredbe.
3. Izvršni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

#### Članak 46.

1. Pravilnike i druge opće akte Udruge donosi Izvršni odbor, ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno.
2. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama Udruge, ili objavljeni na web stranici Veleučilišta.
3. Iznimno, Izvršni odbor može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju Udruge ili spriječile druge naročito štetne posljedice.
4. Izvršni odbor je nadležan za tumačenje Statuta, i općih akata što ih isti donosi.

#### Članak 47.

1. Izmjene i dopune Statuta i općih akata Udruge donose se na Skupštini prema postupku propisanom za njihovo donošenje.
2. Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Udruge može podnijeti svaki član te tijela Udruge u pismenom obliku.

#### XIV. PRESTANAK RADA UDRUGE I BRISANJE IZ REGISTRA UDRUGA I RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

#### Članak 48.

1. Udruga prestaje sa radom u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama te temeljem odluke Skupštine.
2. Odluka o prestanku rada Udruge objavit će se na odgovarajući način.
3. U slučaju prestanka rada Udruge njezina imovina se prenosi na udrugu koja nastavlja ostvarivanje ciljeva, zadataka i djelatnosti Udruge, a ako takve udruge nema, tada na



Veleučilište, ako zakonom ili na njemu utemeljenom odlukom nadležnog državnog tijela nije određeno drukčije.

#### Članak 49.

1. Likvidatora bira i opoziva skupština.
2. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

#### Članak 50.

1. Brisanjem iz registra udruga, Udruga prestaje postojati.

#### Članak 51.

1. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
2. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
3. Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 52.

1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa i ovjere u Registru udruga RH pri nadležnom tijelu opće uprave.
2. Stupanjem na snagu ovog statuta stavlja se izvan pravne snage Statut od 20. studenog 2013.

U Karlovcu, 16. prosinca 2014.

P r e d s j e d n i k  
Udruge diplomiranih studenata  
Veleučilišta u Karlovcu – „Alumni VUKA“,  
Željko Vlasisavljević mag.ing.agr.