

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 86. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Upravno vijeće Veleučilišta u Karlovcu na 52. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Veleučilište je dužno, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

Jednostavna nabava u ovom Pravilniku kategorizirana je prema sljedećim pragovima:

- 1) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- 2) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
- 3) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima nabave, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Veleučilište u Karlovcu kao Naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi osoba/osobe zadužena/e za predmetnu nabavu, odnosno ovlašteni predstavnici Naručitelja (prema člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

III PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do 20.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga, izmj. 0 obrazac QO 8.4-3 (u daljnjem tekstu: Zahtjeva) kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu za provođenje predmetne nabave.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Na zahtjev dekana, nabava se može provesti upućivanjem zahtjeva za dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Zahtjev za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Zahtjev za dostavu neobvezujuće ponude mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponude, adresu na koje se ponuda dostavlja, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Zahtjev za dostavu neobvezujuće ponude može sadržavati i sljedeće: kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, kao i ostale uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, točno vrijeme za dostavu ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

Narudžbenicu potpisuje dekan Veleučilišta.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje dekan Veleučilišta.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga, izmj. 0 obrazac QO 8.4-3, kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu/osobe za provođenje predmetne nabave.

Nabava se provodi upućivanjem Poziva (obrazac 2) na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja, a može se objaviti i putem stranice Javnadmetanja.com http://www.transparentnajavnabava.hr/partner/veleuciliste_u_karlovcu.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i kod isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,

konzervatorskih usluga, usluga vještaka ili kod obavljanja usluga za koje je potrebno posjedovanje posebnih ovlaštenja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti isporučen gospodarskom subjektu (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Osoba/osobe ovlaštena za provođenje predmetne nabave daje/u prijedlog za odabir najpovoljnije ponude dekanu.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Na temelju Odluke o odabiru odabranom ponuđaču se dostavlja narudžbenica ili se s njime zaključuje ugovor, koje svojim potpisom ovjerava dekan Veleučilišta.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA A MANJA OD 200.000,00 kn ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 500.000,00 kn ZA RADOVE

Članak 7.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavljanje proizvoda i usluga, izmj. 0 obrazac QO 8.4-3, kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (obrazac 1), koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Dekan imenuje najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja za provođenje predmetne nabave, od kojih minimalno jedan (1) posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja, a može i putem stranice Javnadmetanja.com http://www.transparentnajavnabava.hr/partner/veleuciliste_u_karlovcu

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama u roku koji se određuje u trajanju od 10 do 30 dana od dana njegove objave.

Istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti isporučen gospodarskom subjektu (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koje se ponude dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava te kod isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka ili kod obavljanja usluga za koje je potrebno posjedovanje posebnih ovlaštenja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Obrazac Poziva za dostavu ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 2).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 3).

Članak 8.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno i obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručiitelja i ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 4).

VI ODLUKA O ODABIRU, PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručiitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručiitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručiitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručiitelja).

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 5).

Članak 11.

Naručiitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručiitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručiitelj navodi:

1. podatke o Naručiitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručiitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručiitelja).

Članak 12.

Naručiitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem potpisuje dekan odnosno druga odgovorna osoba Naručitelja.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu odgovarajućih članaka Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelji su dužni predočiti izvornike priložene dokumentacije.

Članak 14.

Za jednostavne nabave Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti ili neko drugo jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi Naručitelj može od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i u slučaju da isto nije bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od dana 26.02.2014. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Zlatko Kuzman v.r.



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



Klasa: _____

(Obrazac 1)

Ur. Broj: _____

Karlovac, _____

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, na temelju članka 6 ili 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28.03.2018. godine donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave:

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti, Potvrda o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave: Klasa, Urbroj)

1. _____
2. _____
3. _____

Dekan

Dr. sc. Branko Wasserbauer, prof. v. š.



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



Klasa: _____

(Obrazac 2)

Ur. Broj: _____

Karlovac, _____

Gospodarski subjekt

(Naziv, adresa)

Predmet: Poziv za dostavu ponude

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, upućuje Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i/ili usluga godišnje procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (tzv. jednostavna nabava).

1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je _____ prema troškovniku u prilogu.

Opis predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave :

2. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____,
- rok izvršenja: _____,
- rok trajanja ugovora: _____,
- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja _____, račun se ispostavlja na adresu naručitelja: _____, s naznakom "Račun za predmet nabave: _____";
- cijenu ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU

KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Trg J. J. Strossmayera 9

HR • 47000 Karlovac • Croatia

tel. +385 (0)47 843-500

fax. +385 (0)47 843-503

e-mail: dekanat@vuka.hr



- kriterij za odabir ponude: (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva)
- dokazi sposobnosti (ako je primjenljivo),
- ostalo (ako je primjenljivo; jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima i dr.).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi (traženi dokumenti, ako je primjenljivo),
- Jamstva (ako je primjenljivo).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat),
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom),
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO:

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dekan

Dr. sc. Branko Wasserbauer, prof. v. š.



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



PONUDBENI LIST

(Obrazac 3)

1.	Podaci o naručitelju	
	Naziv naručitelja	Veleučilište u Karlovcu
	Sjedište naručitelja	Trg J. J. Strossmayera 9, 47000 Karlovac
	OIB naručitelja	62820859976
	Odgovorna osoba naručitelja	
	Osoba ovlaštena za predmetnu nabavu	
2.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Odgovorna osoba ponuditelja	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja u predmetnoj nabavi	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude bez PDV-a	



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



5.	Iznos PDV-a	
6.	Cijena ponude s PDV-om (brojkama)	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Broj i datum ponude	



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



Klasa: _____

(Obrazac 4)

Ur. Broj: _____

Karlovac, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976
2. Predmet nabave:

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Veleučilišta u Karlovcu od _____
4. Evidencijski broj nabave:

5. Procijenjena vrijednost nabave:

6. Poziv za dostavu ponuda br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv g.s., adresa i OIB,
 - b) naziv g.s., adresa i OIB,
 - c) naziv g.s., adresa i OIB.
7. Ponude su otvorili predstavnici naručitelja dana _____ godine.
8. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
Broj i datum ponude			
Cijena ponude (bez PDV-a)			
Iznos ponude (s PDV-om)			
Ponuđeni tip/proizvođač/marka			
OBLIK PONUDE			
Potpisana ponuda			



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



Zadovoljava/ne zadovoljava			
OSTALI UVJETI			
Dokazi traženi / dostavljeni			
OCJENA PONUDE			
Prihvatljiva/neprihvatljiva			

9. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda).

10. Ostalo: (npr. Ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena).

11. Rangiranje ponuda prema kriteriju odabira:

1. _____

2. _____

3. _____

12. Nakon analize ponuda, predlaže se Naručitelju da odabere ponude ponuditelja:

Potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja:



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J. J. Strossmayera 9
HR • 47000 Karlovac • Croatia
tel. +385 (0)47 843-500
fax. +385 (0)47 843-503
e-mail: dekanat@vuka.hr



Klasa: _____

(Obrazac 5)

Ur. Broj: _____

Karlovac, _____

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28.03.2018. godine donosi

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naziv predmeta nabave:

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena sa PDV-om: _____.

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se bez odgode istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dekan

Dr. sc. Branko Wasserbauer, prof. v. š.