

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN broj:123/03.,105/04., 174/04.,02/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske,46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i139/13, u daljnjem tekstu Zakon) i čl. 6 st. 2. Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Karlovcu (NN broj: 40/97, 51/05, 57/07;119/13; u daljnjem tekstu: Uredba) Upravno vijeće Veleučilišta u Karlovcu, a na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu, na 27. sjednici održanoj dana 16.07.2014. godine donosi

S T A T U T

VELEUČILIŠTA U KARLOVCU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), u skladu sa Zakonom i Zakonom o ustanovama kao i drugim propisima uređuje se ustroj Veleučilišta, djelatnost i poslovanje Veleučilišta, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata i položaj studentskog zbora, status nastavnika, suradnika i zaposlenika, ustroj uprave Veleučilišta, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta, podaci o poslovnoj tajni, javnost rada, popis općih akata te druga pitanja od značaja za Veleučilište.

Članak 2.

- (1) Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnosti ustrojavanja i izvođenja preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija, stručnog i znanstvenog rada iz znanstvenih područja tehničkih, društvenih, biotehničkih, biomedicine i zdravstva te interdisciplinarnih područja znanosti.
- (2) Veleučilište ustrojjava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja, obavlja izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost, organizira tečajeve, seminare, stručne i znanstvene skupove, potiče uvođenje novih tehnologija u gospodarstvu, potiče i pomaže pri transferu tehnologije, osnivanju tehnoloških parkova i poduzetničkih inkubatora, obavlja ekspertize i konzultantske poslove kao i ostale poslove u svezi s temeljnom djelatnošću Veleučilišta, te osigurava odgovarajući standard studenata.
- (3) Veleučilište se ustrojjava s veleučilišnim odjelima i službama.
- (4) Veleučilište je ujedno zajednica studenata i nastavnika, kojoj je cilj izobrazba studenata za visokostručni rad, stručno i znanstveno usavršavanje, unaprjeđivanje struka i zvanja, te osiguranje studentskog standarda.

Članak 3.

Osnivač Veleučilišta je Vlada Republike Hrvatske, a prava i dužnosti osnivača obnaša ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

- (1) Veleučilište je osnovano Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Uredba) donesenom na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj dana 10. travnja 1997. godine (Klasa: 602-04/97-01/10, Ur.broj: 5030104-97-1).
- (2) Dana 15.04.2005. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Karlovcu (Klasa: 602-04/05-02/10, Ur.br.: 5030108-05-1).
- (3) Dana 31.05.2007. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Karlovcu (Klasa: 602-04/07-02/13, Ur.br.: 5030108-07-1).
- (4) Dana 19.09.2013. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Karlovcu (Klasa: 022-03/13-03/107, Ur.br.: 50301-04/12-13-16).

Članak 5.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Veleučilište u Karlovcu.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku je: Karlovac University of Applied Sciences.
- (3) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 6.

- (1) Sjedište Veleučilišta je u Karlovcu, Trg Josipa Jurja Strossmayera 9.
- (2) O promjeni naziva i promjeni sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda i u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.

Članak 8.

Veleučilište ima žiro-račune, te podračune.

Članak 9.

- (1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Ovlaštenja dekana utvrđena su Zakonom, Uredbom i Statutom Veleučilišta, te Zakonom o ustanovama.

Članak 10.

- (1) Osnovna djelatnost Veleučilišta uključuje sljedeće:

1. ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija,
2. ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih studija,
3. obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja djelatnosti,
4. ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
5. izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost vezanu uz temeljnu djelatnost.

- (2) Ostala djelatnost Veleučilišta uključuje sljedeće:

1. obrazovanje odraslih,
2. organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova,
3. poticanje uvođenja novih tehnologija u gospodarstvu,
4. poticanje i pomoć pri osnivanju tehnoloških parkova i poduzetničkih inkubatora,
5. izrada stručnih elaborata, ekspertiza, projekata i analiza te konzultantske usluge iz područja djelatnosti za potrebe naručitelja,
6. pružanje usluga stručnog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, gospodarstvu i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih problema u području djelatnosti,
7. tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
8. osiguranje odgovarajućeg standarda studenata Veleučilišta (smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje (studentski servis itd.),
9. prodaja vlastitih proizvoda proizvedenih tijekom stručne prakse ili provedbe projekata,
10. gospodarenje lovištem i divljači (uzgoj, zaštita, lov i korištenje divljači i njenih dijelova),
11. izrada lovnogospodarskih osnova, programa zaštite i uzgoja divljači te njihovo provođenje
12. prijevoz i promet divljači, divljačine i proizvoda od divljači,

13. obavljanje stručnih poslova iz područja lovstva, zaštite prirode i okoliša te izrade studija utjecaja na okoliš,
14. ustrojstvo i izvedba i drugih poslova koji neposredno služe razvoju djelatnosti Veleučilišta.

Članak 11.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

- (1) Sveukupna djelatnost Veleučilišta usmjerena je ka pružanju primjerene razine znanja i vještina, koje osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces i daljnje obrazovanje.
- (2) Veleučilište u svrhu unaprjeđenja kvalitete i razvoja studijskih programa i programa stručnog usavršavanja razvija suradnju s drugim visokim učilištima i drugim odgovarajućim ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.
- (3) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstveno-istraživačkim te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 13.

- (1) Nastava na Veleučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (2) Veleučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na nekom od svjetskih jezika, o čemu odluku donosi Stručno vijeće Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće).

Članak 14.

Grb Veleučilišta je okrugla oblika sa stiliziranim bedemima starog Karlovca te otvorenom knjigom u sredini s natpisom "Veleučilište u Karlovcu" i "Karlovac University of Applied Sciences."

Članak 15.

- (1) Pečat kojim se Veleučilište služi kada se javlja kao pravni subjekt je okrugla oblika sa stiliziranim crtežom bedema Karlovca te otvorenom knjigom u sredini, a oko crteža su natpisi: Veleučilište u Karlovcu (gore) i University of Applied Sciences (dolje).

- (2) Veleučilište ima četiri takva pečata od kojih se dva, promjera 30 mm, čuvaju u Dekanatu, treći promjera 25 mm u Službi studentskih poslova, a četvrti, promjera 25mm u službi računovodstva.
- (3) Veleučilište ima štambilj pravokutnog oblika s natpisom: Veleučilište u Karlovcu.

Članak 16.

- (1) Javne isprave što ih izdaje Veleučilište ovjeravaju se otisnutim suhim žigom ili pečatom.
- (2) Pečat je promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, naziv Veleučilišta u Karlovcu, te je označen rednim brojem 1. Naziv Republika Hrvatska nalazi se na gornjem dijelu pečata, grb RH nalazi se na sredini, a naziv Veleučilišta nalazi se na donjem dijelu pečata, dok se redni broj 1 nalazi iznad grba, a ime grada Karlovac iznad imena Veleučilišta.
- (3) Suhi žig je promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske i naziv Veleučilišta u Karlovcu, i označen je rednim brojem 1. Naziv Republika Hrvatska nalazi se na gornjem dijelu pečata, grb Republike Hrvatske nalazi se na sredini, a na donjem dijelu pečata nalazi se ime grada Karlovac, ispod kojeg je naznačeno ime Veleučilišta u Karlovcu.
- (4) Suhi žig i pečat čuvaju se u Dekanatu Veleučilišta, a za njihovu uporabu ovlašten je dekan.

Članak 17.

Zastava Veleučilišta je oblika dva pravokutnika, od kojih je jedan zlatno-žute (RAL 1004), a drugi smeđe-crvene boje (RAL 3011), s utisnutim grbom Veleučilišta u sredini, pola smeđe-crvene, a pola zlatno-žute boje.

Članak 18.

Veleučilište dodjeljuje zaslužnim pravnim i fizičkim osobama plakete, zahvalnice i povelje.

Članak 19.

Veleučilište se u prepisci i dokumentima koje izdaje (izvještaji, projekti, ekspertize i sl.) koristi listovnim papirom koji sadrži grb, naziv, sjedište te druge podatke od značaja za rad Veleučilišta.

Članak 20.

Dan Veleučilišta je 16. travnja.

Članak 21.

- (1) Temeljni akt Veleučilišta je Statut.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača.
- (3) Statutom se uređuju ustroj, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Veleučilišta i druga pitanja važna za njegovu djelatnost.

Članak 22.

- (1) Sredstva za redovitu djelatnost Veleučilišta sastoje se od sredstava državnog proračuna za rad javnih visokih učilišta, vlastitih prihoda, sredstava Ministarstva za financiranje znanstvenih i drugih projekata, sredstava ostvarenih međunarodnom suradnjom, donacija, kao i sredstava iz proračuna Karlovačke županije i drugih jedinica lokalne samouprave, sredstava školarine, te sredstava ostvarenih radom pravnih subjekata u vlasništvu Veleučilišta.
- (2) Pri ostvarivanju vlastitih prihoda vodit će se računa o tome da se oni ne ostvaruju djelatnostima koje bi mogle štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta, neovisnosti i ugledu Veleučilišta.

Članak 23.

- (1) Veleučilište nema za cilj stjecanje dobiti.
- (2) Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, odnosno u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta.

Članak 24.

- (1) U podmirenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za sve svoje obveze, Veleučilište odgovara svojom sveukupnom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 25.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od petsto tisuća kuna.

Članak 26.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je javna.
- (2) O svojoj djelatnosti Veleučilište izvješćuje javnost izdavanjem publikacija Veleučilišta, poticanjem publiciranja radova nastavnika, suradnika i studenata

Veleučilišta u stručnim i znanstvenim časopisima, poticanjem njihovog aktivnog sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima, te na druge pogodne načine.

II. USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 27.

Veleučilište se ustrojava s Veleučilišnim odjelima i službama u svom sastavu.

Članak 28.

- (1) Veleučilišni odjel je temeljni nositelj izvedbe studija, stručnog i znanstvenog rada.
- (2) Veleučilišni odjeli su:
 - Odjel lovstva i zaštite prirode
 - Odjel prehrambene tehnologije
 - Odjel sigurnosti i zaštite
 - Poslovni odjel
 - Strojarski odjel
 - Tekstilni odjel
- (3) Veleučilišni odjeli ustrojavaju jedan ili više studija sa smjerovima i usmjerenjima ili bez njih.
- (4) Ukoliko više odjela izvodi studij, nositelja studija određuje Stručno vijeće.

Članak 29.

Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća predlaže osnivaču uvođenje novih ili ukidanje postojećih veleučilišnih odjela.

Članak 30.

Na inicijativu Stručnog vijeća Upravno vijeće predlaže osnivaču uvođenje novih studija, smjerova ili ukidanje postojećih.

Članak 31.

- (1) Veleučilište osniva Studentski centar Veleučilišta u Karlovcu, kao pravnu osobu u svom vlasništvu, sa zadaćom osiguravanja odgovarajućeg standarda studentima Veleučilišta.
- (2) Djelovanje Studentskog centra i njegov odnos s Veleučilištem reguliraju se aktima Studentskog centra.

Članak 32.

- (1) Upravno-pravni, organizacijski, financijski, administrativni i drugi poslovi za potrebe Veleučilišta obavljaju se u Dekanatu.
- (2) Dekanat Veleučilišta čine:
 - Dekan,
 - Prodekan za nastavu,
 - Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom,
 - Prodekan za stručni, znanstveni radi međunarodnu suradnju,
 - Stručne službe Dekanata,
 - Veleučilišna knjižnica.

Članak 33.

Organizacija i ustrojstvo Veleučilišta, radnih mjesta i položaja na Veleučilištu kao i uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih poslova, popis i opis poslova svakog radnog mjesta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na Veleučilištu.

Članak 34.

- (1) U okviru Veleučilišta mogu djelovati nastavni i istraživački centri i laboratoriji, koji se osnivaju radi unaprjeđivanja nastave, struke, stručne i znanstvene djelatnosti na Veleučilištu, te suradnje s gospodarstvom.
- (2) Ako se osnivanjem ustrojbenih jedinica proširuje djelatnost Veleučilišta ili ako se osnivanjem povećavaju obveze financiranja iz državnog proračuna, odluku o osnivanju donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća
- (3) Ako se osnivanjem ustrojbenih jedinica ne proširuje djelatnost Veleučilišta niti obveze financiranja Veleučilišta iz državnog proračuna, odluku o osnivanju donosi dekan uz suglasnost Upravnog vijeća. Ova odluka dostavlja se na znanje osnivaču.
- (4) U radu tih ustrojbenih jedinica mogu sudjelovati znanstvenici i istaknuti stručnjaci izvan Veleučilišta.

III. STUDIJI

Članak 35.

- (1) Na Veleučilištu se izvode stručni preddiplomski studiji i specijalistički diplomski stručni studiji.
- (2) Tijekom studiranja studentima se pružaju primjenjena znanja koja ih osposobljavaju za brzo i kvalitetno uključivanje u poslovne aktivnosti.
- (3) Studiji se usklađuju s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih sustava visokog obrazovanja.

(4) Sadržaj studijskih programa je usklađen sa Zakonom.

Članak 36.

- (1) Veleučilište ustrojava i izvodi studije samostalno i/ili u suradnji s drugim visokim učilištima.
- (2) Temeljem sporazuma o suradnji uz suglasnost Stručnog i Upravnog vijeća, Veleučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički, odnosno združeni studij. Ugovorom o zajedničkom, odnosno združenom studiju određuju se zakonom definirana pitanja, a posebice: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti, stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija. Izvoditelji zajedničkog, odnosno združenog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

Članak 37.

- (1) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studiji traju dvije godine, a njihovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 38.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela, a u skladu sa Zakonom, utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga preddiplomskog stručnog studija.

Članak 39.

- (1) Specijalističke diplomske stručne studije mogu upisati osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski, odnosno diplomski sveučilišni studij.
- (2) Stručno vijeće utvrđuje uvjete za upis na specijalistički diplomski stručni studij.

Članak 40.

- (1) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim Zakonom.
- (2) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni/a specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom, koje se može koristiti uz stručni naziv stečen na preddiplomskom stručnom studiju ili preddiplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 41.

Preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode u skladu sa studijskim programom, te izvedbenim planom nastave.

Članak 42.

- (1) Sukladno Zakonu Stručno vijeće donosi studijske programe i izvedbene planove nastave studija koji se ustrojavaju na Veleučilištu.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na službenim Internet stranicama visokog učilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 43.

Vijeće odjela, na temelju studijskog programa, predlaže izvedbeni plan nastave, kojega donosi Stručno vijeće.

Članak 44.

- (1) Nastava se za redovite studente izvodi tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

- (2) Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.
- (3) Ukupne obveze izvanrednih studenata stručnih studija ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 45.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (2) Tijekom akademske godine, nastava se ustrojava u dva semestra, a početak i završetak svakog semestra te satnica izvođenja nastave, utvrđuju se izvedbenim planom nastave. Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Članak 46.

Pravilnikom o studiranju kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta, pobliže se uređuju sva pitanja vezana uz izvedbu studija, a u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 47.

Stručna praksa obvezna je za sve studente ako je dio studijskog programa.

Članak 48.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog i specijalističkogdiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma te dopunska isprava u skladu sa Zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (3) Dopunska isprava (diploma supplement) izdaje se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Sadržaj isprava o završetku studija i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (5) Oblik isprava o završetku studijai dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Veleučilište.
- (6) Isprave o završetku studija, kao i potvrde o završenom obrazovanju koje se ne smatra studijem potpisuje dekan.

Članak 49.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završni radovi studija na Veleučilištu kopiraju se u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Članak 50.

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojavati i izvoditi različite obrazovne programe, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakonate se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Članak 51.

O završenom programu stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu čiji sadržaj propisuje odlukom dekan Veleučilišta.

Članak 52.

Isprave o završetku studija i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.

IV. STUDENTI

Članak 53.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu, a dokazuje studentskom ispravom (indeksom), čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Veleučilište.

Članak 54.

- (1) Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (2) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, sukladno važećim odlukama nadležnog Ministarstva o financiranju troškova studija, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Studenti potpisuju s Veleučilištem ugovor kojim se reguliraju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.
- (5) Model participacije studenata u troškovima studija Stručno vijeće utvrđuje uz (prethodnu) suglasnost upravnog vijeća i osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

- (6) Studenti strani državljanima upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cijelosti, ako to Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.

Članak 55.

- (1) Veleučilište upisuje studente prema svom kapacitetu sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.
- (3) Stručno vijeće raspisuje natječaj za upis studenata u skladu sa Zakonom, najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (4) Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (5) Izbor između pristupnika, provodi se temeljem uspjeha na državnoj maturi ili temeljem postignutih bodova u razredbenom postupku.
- (6) Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.
- (7) Način i detalje uvjeta upisa utvrđuje Stručno vijeće prije raspisa natječaja za upis studenata.

Članak 56.

Prava i obveze studenata tijekom studija utvrđuju se Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima, a u skladu sa Zakonom.

Članak 57.

- (1) Status redovitog studenta ima student najmanje za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti i završiti započeti studij u statusu izvanrednog studenta pri čemu gubi sva prava koja proizlaze iz tog statusa te plaća nastavak studiranja.
- (3) Stručno vijeće može propisati rok za završetak studija izvanrednim studentima, no on ne može biti kraći od roka koji je propisan za redovite studente.

Članak 58.

Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze prema Veleučilištu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija koji je upisao te općih akata Veleučilišta.

Članak 59.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kada ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija i ostvari posebne uvjete propisane za određeni studijski program Veleučilišta.

Članak 60.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom s Veleučilišta,
 3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
 4. kada ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili Pravilnikom o studiranju.
- (2) Ostali razlozi za gubitak statusa studenta propisati će se općim aktom.

Članak 61.

- (1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije Veleučilište može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika,
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (4) Veleučilište i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio

unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Članak 62.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno posebnom Ugovoru s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Veleučilištu i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se s drugim visokim učilištem.
- (4) Pohadanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se posebnom ispravom.

Članak 63.

Uvjete za prijelaz s drugih visokih učilišta i studijskih programa, za svaki pojedini slučaj, određuje Povjerenstvo za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela imenovano od strane Stručnog vijeća na temelju obrazložene molbe studenta.

Članak 64.

Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (akademsko priznavanje) u svrhu nastavka školovanja provodi se sukladno Zakonu i Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija koje donosi Stručno vijeće.

V. STUDENTSKI ZBOR

Članak 65.

- (1) Studentski zbor čine svi studenti koji studiraju na Veleučilištu.
- (2) Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecanjem ili gubitkom statusa studenta.

Članak 66.

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut Studentskog zbora.

Članak 67.

- (1) Tijela Studentskog zbora su Predsjedništvo i predsjednik Studentskog zbora.

- (2) Statutom Studentskog zbora mogu se utvrditi i druga tijela.
- (3) U Stručno vijeće studenti biraju svoje predstavnike u skladu s ovim Statutom i Zakonom, po postupku određenom Statutom Studentskog zbora,
- (4) U Vijeća odjela biraju se predstavnici studenata izabrani na pojedinim studijima unutar odjela.

Članak 68.

Veleučilište je dužno osigurati prostor i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora.

Članak 69.

Studentski zbor se upisuje u upisnik studentskih zborova koji vodi Ministarstvo, a danom upisa Studentski zbor stječe svojstvo pravne osobe i može otpočeti djelatnost.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 70.

- (1) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja na način i uz uvjete propisane Zakonom.
- (2) Nastavna zvanja na Veleučilištu su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.
- (3) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
- (4) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Veleučilištu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su sljedeći:
 - završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij, sukladno Zakonu ili istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira,
 - pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor,
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.
- (7) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika i na radno mjesto su sljedeći:
 - ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
 - pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom ili s najmanje 3 objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.

- (8) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika i na radno mjesto su sljedeći:
- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
 - deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija ili više od 5 objavljenih znanstvenih i stručnih radova u časopisima sa međunarodno priznatom recenzijom.
- (9) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 5. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.
- (10) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

Članak 71.

Nastavnici i suradnici na Veleučilištu se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice, te štititi ugled Veleučilišta.

Članak 72.

- (1) Nastavnici i suradnici koji se biraju u zvanja moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom i nužne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti koje propisuje Vijeće Veleučilišta i visokih škola.
- (2) Dodatne uvjete Veleučilišta za izbor iz prethodnog stavka ovog članka može donijeti Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

Članak 73.

- (1) Za asistenta na Veleučilištu u Karlovcu može biti izabrana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prve i druge razine u ukupnom trajanju od najmanje pet godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova ili njima istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu.
- (2) Asistente na Veleučilištu bira Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela.

Članak 74.

- (1) Nastavnici i suradnici mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne djelatnosti Veleučilišta samo uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (2) Rad bez takve suglasnosti smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 75.

- (1) Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Članak 76.

U izvođenju dijela ili cijelog kolegija mogu sudjelovati nastavnici i suradnici izabrani u nastavno ili znanstveno-nastavno i suradničko zvanje na drugim visokim učilištima, kao i nastavnici ili suradnici izabrani u naslovno nastavno ili znanstveno – nastavno, odnosno suradničko zvanje.

Članak 77.

- (1) Postupak izbora nastavnika i suradnika u nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće sukladno Zakonu i u skladu s razvojnom politikom Veleučilišta.
- (2) Postupak izbora u suradničko zvanje asistenta i stručna zvanja Veleučilište provodi samostalno.
- (3) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.
- (4) Natječaj se istovremeno objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.
- (5) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Stručno vijeće na svojoj sjednici.
- (6) Natječaj se raspisuje za izbor u više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto.
- (7) Pročelnik Odjela dostavlja Stručnom vijeću prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora.
- (8) Posebnom odlukom Stručnog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj se može raspisati i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora. Natječaj za ponovni izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.
- (9) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja, Stručno vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana, sukladno općem aktu kojeg donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.
- (10) Po završetku natječaja stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika odvojeno, s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u zvanje sukladno zakonu, uvjetima Vijeća Veleučilišta i visokih škola RH te dodatnim uvjetima Veleučilišta.

- (11) Stručno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće Stručnom vijeću u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.
- (12) Izvješće stručnog povjerenstva prosljeđuje se nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola RH.
- (13) Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće donosi odluku o izboru u nastavno zvanje.

Članak 78.

- (1) Reizbor zaposlenika na nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim profesora visoke škole u trajnom zvanju, obavlja se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora provodi se na temelju izvješća stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor, od kojih barem jedan član nije zaposlenik Veleučilišta. Članove stručnog povjerenstva imenuje Stručno vijeće.
- (3) Izvješće o radu zaposlenika podnosi se svakih 5 godina, a odluku o reizboru donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
- (4) Ostale dodatne uvjete Veleučilišta za reizbor u nastavna i stručna zvanja donosi Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.
- (5) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, sukladno Zakonu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu, sukladno stavku 7. ovog članka, dekan Veleučilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu, sukladno Zakonu.
- (7) Pročelnik odjela dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika o obvezi provedbe postupka reizbora najmanje šest mjeseci prije isteka zakonskog roka od prethodnog izbora, te započeti postupak imenovanja povjerenstva za reizbor najkasnije tri mjeseca prije isteka tog roka.

Članak 79.

- (1) Nastavnici i suradnici sklapaju Ugovor o radu u skladu sa Zakonom.
- (2) Ugovor o radu na nastavničkom i stručnom radnom mjestu sklapa se na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (3) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.

Članak 80.

Veleučilište sukladno Zakonu može povjeriti izvedbu do 1/3 nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 81.

Uglednom inozemnom nastavniku ili istaknutom stručnjaku koji nije stekao nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje prema hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Stručnog vijeća, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

Članak 82.

- (1) Radi unaprjeđenja nastavnog, stručnog i znanstvenog rada, Veleučilište može pozvati i imenovati istaknute stručnjake ili znanstvenike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike radi održavanja nastave ili sudjelovanja u znanstvenim projektima.
- (2) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika Veleučilišta donosi Stručno vijeće.

Članak 83.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta zbog neispunjavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih zaposlenika odgovaraju u skladu sa Zakonom, Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

Članak 84.

- (1) Nastavnici i suradnici podliježu provjeri svog rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

VII. UPRAVA VELEUČILIŠTA

Članak 85.

Veleučilišna tijela su: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

Upravno vijeće

Članak 86.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom, Zakonom o ustanovama, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
 1. na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća, donosi Program rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
 2. na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća, utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta,
 3. na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća, donosi Plan i program zapošljavanja,
 4. brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
 5. na prijedlog dekana donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave
 6. daje suglasnost na prijedlog proračuna Veleučilišta
 7. odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i načinu korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta (na prijedlog dekana)
 8. na prijedlog Stručnog vijeća predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 9. donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, uz potvrdu osnivača
 10. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,
 11. donosi Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Ministarstva i Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja,
 12. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
 13. daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
 14. daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 15. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
 16. daje suglasnost dekanu za sklapanje svih pravnih poslova o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina,
 17. bira i razrješava dekana u skladu s ovim Statutom i Zakonom,
 18. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
 19. u slučaju da dekan nije izabran u propisanom roku ili u slučaju razrješenja dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana,

20. donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
21. donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz suglasnost osnivača,
22. donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika;
23. daje suglasnost na odluku Stručnog vijeća kojom se utvrđuje model participacije studenata u troškovima studija,
24. daje suglasnost na odluku Stručnog vijeća kojom se određuju upisni kapaciteti (upisne kvote) za studente
25. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Članak 87.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, a jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća. Jednog člana bira Radničko vijeće.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na vrijeme od četiri godine.
- (3) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajem dekana, odnosno prodekana.

Članak 88.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 89.

- (1) Osnivač, Stručno vijeće te Radničko vijeće mogu razriješiti članove, odnosno opozvati članove koje imenuju, odnosno biraju, u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća. Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Postupak za razrješenje člana Upravnog vijeća kojega biraju zaposlenici Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 svih zaposlenika Veleučilišta. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom svih zaposlenika Veleučilišta.
- (4) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (5) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 90.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na

sjednicama.

- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, osim kada je Zakonom ili ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 91.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 92.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 93.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz sredstava državnog proračuna, utvrđuje ministar ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

Dekan

Članak 94.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta, a u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom, Zakonom o ustanovama, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
 1. organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
 2. predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
 3. samostalno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne radnje iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
 4. donosi opće akte u skladu s ovim statutom,
 5. donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
 6. predlaže Upravnom vijeću Program rada i Plan razvoja (Strategiju) i financijski plan, Godišnji plan i Plan nabave Veleučilišta,
 7. predlaže Stručnom vijeću proračun Veleučilišta
 8. provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
 9. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljenjem vlastite djelatnosti,
 10. predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
 11. predsjedava Stručnim vijećem,
 12. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 13. predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
 14. sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
 15. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
 16. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća i u skladu sa Zakonom,
 17. rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
 18. može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
 19. potpisuje isprave o završetku studija, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
 20. potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
 21. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
 22. donosi odluku o prekovremenom radu,
 23. donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,

24. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
 25. donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
 26. donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
 27. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
 28. odobrava slobodne studijske godine na prijedlog pročelnika odjela i u skladu s posebnim planom kojega donosi Stručno vijeće,
 29. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo.
 - (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
 - (5) Za akademska pitanja Dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
 - (6) Dekan najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Članak 95.

- (1) Dekan Veleučilišta bira se na temelju javnog natječaja.
- (2) Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača, a bira ga i razrješava Upravno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom.
- (3) Mandat dekana traje četiri godine.
- (4) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.
- (5) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.
- (6) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu u Karlovcu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.
- (7) U slučaju da Upravno vijeće ne izabere dekana postupak za izbor dekana će se ponoviti, a Upravno vijeće do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz stavka 2. ovog članka, a najduže do jedne godine.
- (8) Ponovljeni natječaj iz prethodnog stavka pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 96.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata aktualnog dekana. Postupak izbora završava najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekani, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.
- (2) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, od tri člana, u kojem većinu čine kandidati koje je predložilo Stručno vijeće.
- (5) U Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka imenuju se članovi iz redova nastavnika Veleučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana. Predsjednika Povjerenstva za izbor dekana članovi biraju između sebe iz redova članova Stručnog vijeća.
- (6) Povjerenstvo provjerava pravovaljanost prijave i utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom vijeću. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću izvješće o prijavljenim kandidatima.
- (7) Natječaj se objavljuje na Internet stranicama i oglasnim pločama Veleučilišta, u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (8) Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su državljani onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.
- (9) Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na internetskim stranicama Veleučilišta.
- (10) Pripisupnici na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
 1. životopis,
 2. odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje,
 3. program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (11) Kandidati koji zadovoljavaju uvjete natječaja javno predstavljaju svoj program rada na sjednici Stručnog vijeća koja se održava odvojeno od sjednice na kojoj se glasa o prijedlogu kandidata Upravnom vijeću.

Članak 97.

Stručno vijeće nakon izvješća Povjerenstva o pravovaljanosti prijave i nakon javnog predavljanja programa rada kvalificiranih kandidata odlučuje tajnim

glasovanjem o prijedlogu za svakog kandidata i Upravnom vijeću prosljeđuje prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana bez obzira na broj prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete, osim u slučaju kada se na natječaj prijavio samo jedan kandidat.

Članak 98.

- (1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem, a rezultat se zapisnički konstatira.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan pristupnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova ponavlja se postupak izbora i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (6) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.
- (7) Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 95. stavka 2., a najduže do jedne godine.

Članak 99.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:
 1. ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
 3. ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilištai ili postupa protivno njima,
 4. ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje Dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta,
 5. ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 6. izgubi poslovnu sposobnost.

- (3) Upravno vijeće može razriješiti dekana dužnosti:
1. ako zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
 2. ako obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
 3. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 4. ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 5. i iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.
- (5) Odluka o pokretanju postupka razrješenja sadrži činjenični opis, pravni osnov i dokaze, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji ima pravo očitovati se o istoj u pisanom obliku.
- (6) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se zapisnički evidentira.
- (7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.
- (9) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 95. stavka 2., a najduže do jedne godine.
- (10) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 100.

- (1) Dekanu u radu pomažu tri prodekana i to:
1. prodekan za nastavu,
 2. prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom,
 3. prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju.
- (2) Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, zaposlen na Veleučilištu s punim radnim vremenom.
- (3) Prodekani se biraju na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana iste funkcije najviše dva puta uzastopce.
- (4) Prodekane pojedinačno bira Stručno vijeće na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (5) Ako predložnik za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

- (6) Prodekani se moraju izabrati najkasnije do 31. listopada, a mandat im teče od 1. studenog.
- (7) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti iz istih razloga kao i dekan, postupak pokreće dekan, a odluku donosi Stručno vijeće.

Stručno vijeće

Članak 101.

- (1) Stručno vijeće Veleučilišta čine dekan, prodekani, pročelnici odjela, predstavnici nastavnika, asistenata i studenata te jedan predstavnik zaposlenika.
- (2) Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća po položaju.
- (3) Predstavnike nastavnika u Stručnom vijeću biraju svi nastavnici zaposleni u punom i nepunom radnom vremenu na Veleučilištu, na način da broj predstavnika čini 50% ukupnog broja nastavnika zaposlenih u punom i nepunom radnom vremenu, umanjeno za nastavnike koji su već postali članovi Stručnog vijeća po položaju.
- (4) Predstavnike asistenata u Stručnom vijeću biraju svi asistenti zaposleni na Veleučilištu, na način da broj predstavnika čini 50% ukupnog broja zaposlenih asistenata, a najmanje 1.
- (5) Postupak kandidiranja i izbora nastavnika i asistenata određuje se Poslovnikom Stručnog vijeća, a za njegovo provođenje odgovoran je dekan.
- (6) Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, po postupku određenom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, a u skladu sa Statutom Veleučilišta. Predstavnici studenata se biraju na način da oni čine 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (7) Predstavnika zaposlenika u Stručnom vijeću imenuje Radničko vijeće.
- (8) Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine, a mandat studentskih predstavnika sukladno odredbama posebnog zakona.
- (9) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 102.

- (1) Stručno vijeće većinom svih članova:
 1. predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta;
 2. donosi opće akte u skladu sa Statutom;
 3. daje prijedlogkandidata za dekana sukladno čl. 97;
 4. bira prodekane na prijedlog dekana;
 5. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti prodekana, u skladu s odredbama Zakona i Statuta;
 6. donosi proračun Veleučilišta.
- (2) Stručno vijeće većinom prisutnih članova:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Veleučilišta;
 2. donosi program studija i izvedbeni plan nastave, na prijedlog Vijeća odjela;
 3. provodi postupke izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 4. predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje odjela i usmjerenja;
 5. imenuje povjerenstvo u postupku izbora nastavnika i asistenata;
 6. imenuje povjerenstva za reizbor na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima;
 7. razmatra godišnje izvješće dekana;
 8. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rada dekana u akademskim pitanjima;
 9. određuje model participacije studenata u troškovima studija, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata sukladno ovom Statutu;
 10. određuje upisni kapacitet (upisne kvote) studenata sukladno ovom Statutu;
 11. odlučuje o potrebi rada nastavnika u zvanju profesora visoke škole nakon 65. godine života,
 12. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta,
 13. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju duljem od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
 14. rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenta,
 15. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.
- (3) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 103.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
- (3) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (5) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (6) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (7) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog

veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

1. promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
 2. osiguranje kvalitete studija,
 3. donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
 4. utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
 5. sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (8) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.
- (9) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 104.

- (1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.
- (3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 105.

- (1) Stručno vijeće zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno, osim u kolovozu.
- (2) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik, a odluke i zapisnici čuvaju se u dekanatu Veleučilišta.

Upravljanje odjelom

Članak 106.

Tijela odjela su: Vijeće odjela i pročelnik odjela.

Vijeće odjela

Članak 107.

- (1) Vijeće odjela čine nastavnici, jedan predstavnik asistenata i dva predstavnika studenata na tom odjelu.
- (2) Nastavnici koji izvode nastavu na više odjela članovi su vijeća svakog od tih odjela.
- (3) Način rada Vijeća odjela pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća odjela.
- (4) Vijeće odjela razmatra pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.
- (5) Vijeće odjela predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove nastave, kao i otvaranje novih usmjerenja.
- (6) Sjednice vijeća odjela saziva Pročelnik odjela prema potrebi, a najmanje jednom u semestru.

Članak 108.

- (1) Vijeće odjela donosi zaključke na sjednicama većinom glasova prisutnih članova, osim u slučaju izbora Pročelnika odjela, predlaganja novih ili izmjena postojećih studijskih programa, kada odlučuje natpolovičnom većinom članova Vijeća odjela.
- (2) Zapisnici sa sjednica Vijeća odjela čuvaju se u dekanatu Veleučilišta.

Pročelnik odjela

Članak 109.

- (1) Odjelom upravlja pročelnik odjela.
- (2) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela na mandat od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (3) Za pročelnika odjela može se izabrati nastavnik u nastavnom zvanju, zaposlen na Veleučilištu s punim radnim vremenom.
- (4) Ista osoba ne može u isto vrijeme biti pročelnik više odjela.
- (5) Izbor pročelnika odjela potvrđuje Stručno vijeće.
- (6) Mandat pročelnika odjela teče od 1. listopada.
- (7) Pročelnik odjela može se razriješiti dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani. Odluku o razrješenju pročelnika odjela donosi Vijeće odjela većinom glasova ukupnog broja članova, a potvrđuje Stručno vijeće,
- (8) Pročelnik odjela član je Stručnog vijeća po funkciji.
- (9) Pročelnik odjela ustrojava rad Odjela, predsjedava sjednicama Vijeća odjela, potiče usavršavanje, stručno i znanstveno napredovanje nastavnika, te unaprjeđenje vrsnoće nastave.

Članak 110.

- (1) Odluku o raspisivanju internog natječaja za izbor pročelnika donosi Stručno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj istječe mandat pročelnika, a završava najkasnije 15. srpnja.

- (2) U natječaju za izbor pročelnika se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Stručno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor pročelnika.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ima tri člana koji se imenuju iz redova zaposlenika Veleučilišta u nastavnim zvanjima.
- (6) Natječaj se objavljuje na Internet stranicama i oglasnim pločama Veleučilišta.
- (7) Pristupnici na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
 1. životopis i
 2. odluku u izboru u odgovarajuće nastavno zvanje.
- (8) Povjerenstvo utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor pročelnika ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Vijeću odjela.

Članak 111.

- (1) Na sjednici Vijeća odjela na kojoj se bira pročelnik, predsjednik Povjerenstva podnosi Vijeću odjela izvješće o prijavama kandidata za izbor pročelnika.
- (2) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se lista kandidata za izbor pročelnika.
- (3) Vijeće odjela, na sjednici na kojoj se bira pročelnik, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora pročelnika.

Članak 112.

- (1) Pročelnika izabire Vijeće odjela tajnim glasovanjem.
- (2) Za pročelnika je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela.
- (3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan pristupnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su oba pristupnika dobila isti broj glasova ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova. Postupak kandidiranja i izbora ponavlja se ako

- zbog istog broja glasova koje je dobilo više pristupnika nije moguće odrediti dva pristupnika koja su dobila relativnu većinu glasova u prvom krugu.
- (7) U drugom izbornom krugu pristupnik da bi bio izabran mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, u protivnom ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (8) Novi pročelnik treba biti izabran najkasnije 15. srpnja kalendarske godine u kojoj istječe mandat prethodno izabranog pročelnika, a dužnost preuzima 1. listopada. Iznimno, ako dužnost pročelnika obnaša vršitelj dužnosti pročelnika, izabrani pročelnik dužnost preuzima odmah po potvrđivanju njegova izbora od strane Stručnog vijeća.
- (9) Ukoliko pročelnik nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Stručno vijeće imenuje vršitelja dužnosti pročelnika iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 109. stavka 3., a najduže do jedne godine.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 113.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesima Veleučilišta, ili interesima subjekata s kojima Veleučilište surađuje.
- (2) Zaposlenici Veleučilišta su osobito dužni čuvati kao poslovnu tajnu:
1. isprave i podatke koje odgovorno tijelo proglasi poslovnom tajnom, te ih kao povjerljive priopći Veleučilištu, odnosno osobi koja ga predstavlja,
 2. podatke koji predstavljaju vojnu ili državnu tajnu,
 3. ponude za natječaj ili službu, do objavljivanja rezultata,
 4. podatke koji su od posebnog interesa za Veleučilište i Republiku Hrvatsku,
 5. podatke poduzeća ili institucija za koje Veleučilište radi projekte ili usluge.

Članak 114.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke ili isprave.

IX. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 115.

- (1) Pored Statuta kao temeljnog akta, Veleučilište donosi i sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na Veleučilištu,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o studiranju,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta,
7. Pravilnik o Erasmus programu međunarodne suradnje,
8. Pravilnik o akademskom priznavanju visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija,
9. Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
10. Pravilnik o osiguranju kvalitete,
11. Etički kodeks nastavnika,
12. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
13. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.

(2) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Veleučilište će sve opće akte uskladiti sa Statutom nakon njegovog stupanja na snagu.

Članak 117.

Do usklađivanja akata iz prethodnog članka Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima, u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona.

Članak 118.

Dekan i prodekani Veleučilišta te pročelnici odjela Veleučilišta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 119.

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Statuta ustrojiti će se Stručno vijeće

Veleučilišta sukladno ovom Statutu.

- (2) Do ustrojavanja iz stavka 1. ovog članka Stručno vijeće djeluje u dosadašnjem sazivu.

Članak 120.

Primjena članka 61. započinje u roku od godine dana od dana kada stupi na snagu nacionalni pravilnik o evidencijama.

Članak 121.

U provođenju postupka izbora dekana i pročelnika Veleučilišta za 2014. godinu ne primjenjuju se zadani rokovi iz članka 96., 109., 110 i 112. Statuta već će se postupak sukladno odredbama ovog Statuta pokrenuti najkasnije do 31.kolovoza 2014., a do izbora će se imenovati vršitelji dužnosti.

Članak 122.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i internet stranici Veleučilišta, uz prethodno dobivenu suglasnost osnivača.

Članak 123.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta u Karlovcu, broj: 2133-61-01-05-588 od 05. rujna 2005. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Veleučilišta u Karlovcu:




Prof.dr.sc.Đurđica Parac Osterman

Klasa: 602-01/14-01/782

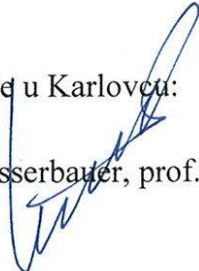
Ur.broj: 2133-61-01-14-01

Ministarstvo zanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na ovaj Statut dopisom od 31. srpnja 2014. godine, Klasa: 602-04/14-07/00028, Ur.broj: 533-28-14-0002.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Karlovcu dana 07. kolovoza 2014. godine, a stupio je na snagu dana 07. kolovoza 2014godine.



Veleučilište u Karlovcu:


Dr.sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.